



SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER INICIATIVES I ACTIVITATS ESPORTIVES ANY 2019

D'acord amb les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions en per a la realització de projectes, activitats i serveis entre d'altres l'àmbit de l'esport aprovades pel ple en data 25 de gener de 2018 i publicades en el BOPB de data 8 de febrer de 2018.

El ple de l'Ajuntament en sessió ordinària el 31 de gener de 2019, aprovà les modificacions corresponents de l'annex VI de les subvencions destinades per iniciatives i activitats esportives, i publicades en el BOPB de data 15 de febrer de 2019.

1. Dades d'identificació de l'entitat

Nom de l'entitat:

Adreça:

NIF:

Municipi:

Codi postal:

Telèfon:

Núm. Reg. Entitats Ajuntament de St. Andreu Barca:

Correu electrònic:

2. Dades del/de la sol·licitant

Nom:

Cognoms:

DNI:

Càrrec:

Adreça:

Municipi:

Codi Postal:

Telèfon:

Correu electrònic:



3. Programa del quals sol·licita subvenció

PROGRAMA DE COMPETICIÓ FEDERADA.

PROGRAMA D'INICIACIÓ I PROMOCIÓ ESPORTIVA.

PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS EN PROVES NO FEDERADES DEL SEU ÀMBIT, QUE FOMENTIN LA PRÀCTICA ESPORTIVA.

PROGRAMES D'ACTIVITATS ESPECÍFIQUES: FORMACIÓ DE TÈCNICS, DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS VINCULADES AMB L'ACTIVITAT PRINCIPAL DE L'ENTITAT.

CONTRACTACIÓ DE TÈCNICS ESPORTIUS DE LES ENTITATS.

PROGRAMA DE FINANÇAMENT D'UNA PART DE LES DESPESES PER A LA CONTRACTACIÓ PROFESSIONAL DE LA COMPTABILITAT DE LES ENTITATS.

4. Documentació que cal adjuntar

4.1 Pressupost detallat

Despeses

- Compra de materials
- Publicitat
- Assegurances
- Material fungible
- Material d'equip
- Material oficina
- Desplaçaments
- Altres conceptes

Ingressos

- Subvenció Ajuntament
- Subvencions públiques
- Quota dels socis/es
- Esponsors
- Publicitat
- Campanyes econòmiques
- Altres subvencions (cal especificar)
- Altres conceptes



4.2 Memòria / programa

- Nom de l'activitat
- Data/es de realització
- Lloc de realització
- Objectius de l'activitat
- Explicació de l'activitat
- Nombre previst de participants

(omplir en el document de Projectes actes puntuals)

4.3 Cartells publicitaris

- S'haurà de fer arribar a la regidoria d'esports tota publicitat relacionada amb els esdeveniments puntuals
- Els cartells publicitaris hauran de portar els logos corresponents de l'Ajuntament i Esportssab

5. Pressupost econòmic i recursos previstos per l'execució del programa o activitat.

Adjunto relació de despeses i ingressos previstos

5.1 Resum de pressupost

TOTAL INGRESSOS

TOTAL DESPESSES

IMPORT SOL·LICITAT A L'AJUNTAMENT

Aportació de l'entitat

Altres aportacions



6. Documentació complementària

D'identificació de la persona o entitat:

Estatuts registrats

Fotocòpia del NIF

Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant

Fotocòpia de la inscripció al Registre d'entitats

(Aquesta documentació no cal presentar-la sempre hi quan s'hagi aportat a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en ocasions anteriors i no hagi hagut cap variació).

De l'activitat per a la qual es demana subvenció:

Memòria i balanç de l'any anterior.

Fitxa entitat.

Fitxa participants.

Memòria i balanç de l'any anterior.

Certificat d'aprovació del pressupost de la temporada, l'aprovació de la liquidació de l'anterior.

Copia de les pàgines dels llibres de comptabilitat 2018 i actes, diligenciat pel Consell català de l'Esport (segons Resolució PRE/706/2015, de 9 d'abril, per la qual les entitats esportives inscrites en el Registre d'Entitats Esportives del Consell Català de l'Esport han de presentar els llibres d'actes i els de comptabilitat per a la seva legalització a la Representació Territorial de l'Esport corresponent al domicili social de l'entitat esportiva).

Del Personal de l'entitat:

Relació de personal amb contracte de treball.

Relació de personal amb contracte de voluntariat.

Certificats de tot el personal amb tracte directe amb menors del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.(Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015).

Relació de personal tècnic amb el número de Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya(ROPEC).



8. Declaració responsable

El/la sotasignat

En qualitat de (càrrec que ocupa)

de l'entitat

o en nom propi,

sol·licita subvenció per a l'activitat especificada abans, assumeix totes les responsabilitats que puguin derivar de la seva realització, es compromet a complir la normativa legal vigent per a aquests tipus d'ajuts i DECLARA que l'entitat no té cap causa d'incompatibilitat segons l'art. 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, per rebre subvencions de la corporació.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que totes les dades facilitades en aquesta sol·licitud i en la documentació adjunta són certes, que he llegit els advertiments legals i accepto les bases de la convocatòria.

2. Que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i per obtenir-ne subvenció, i pot acreditar la possessió i validesa dels documents que es puguin exigir a tal efecte.

3. Que el sol·licitant reuneix tots els requisits exigits per a ser beneficiari/ària previstos a les bases reguladores de la convocatòria i a la resta de normativa vigent d'aplicació; que disposa de tota la documentació que així ho acredita, que es posarà a disposició d'aquest Ajuntament quan li sigui requerida; i que assumeix totes les responsabilitats que es puguin derivar de la realització de l'activitat a subvencionar que consta especificada en la documentació adjunta.

4. Que es compromet al següent:

. A mantenir el compliment de les condicions de la subvenció que, en el seu cas, es concedeixi, així com de les obligacions establertes durant el període de temps inherent al seu reconeixement o exercici, sense perjudici de la facultat de verificació de la conformitat de les dades declarades que ostenta l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en virtut de l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

. A donar compliment a la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

. A conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció, en el cas de rebre'n.



. A sotmetre's a les actuacions de comprovació i a la verificació del compliment de les condicions exigides en l'acord de concessió i sotmetre's a les mesures de control financer que s'escaiguin.

. A aportar els documents justificatius originals de les despeses subvencionables (rebuts de nòmines, factures, minutes, etc.), així com la documentació acreditativa del seu pagament, d'acord amb el pressupost estimatiu presentat.

. A justificar la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost en el termini de 3 mesos a comptar des de la data de la seva finalització.

. A comunicar a l'Ajuntament altres subvencions públiques o privades obtingudes per al finançament de la mateixa actuació o finalitat, així com les que s'obtinguin en el futur, tan aviat com tingui coneixement i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de la subvenció que es sol·licita; i qualsevol canvi que es produeixi respecte de les dades declarades que s'hagin tingut en compte per la concessió de la subvenció sol·licitada.

. A fer constar en tots els impresos o mitjans de difusió que es facin servir amb motiu de l'activitat subvencionada, o en qualsevol altre mitjà de difusió, la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en el seu finançament, amb el logotip corresponent.

. Que disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, en el cas de tractar-se d'una persona jurídica

. Que mai no ha estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons la llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

Per la qual cosa, **SOL·LICITO** s'admeti a tràmit aquesta instància i sigui concedida al sol·licitant la subvenció per la realització dels projectes, activitats i/o serveis proposats en l'àmbit d'esports, durant l'exercici 2018, i que l'Ajuntament procedeixi a abonar l'import econòmic de la subvenció que en el seu cas s'assigni, per transferència bancària al següent número bancari:

IBAN	CODI ENTITAT	COD. OFICINA	DC
------	--------------	--------------	----



CONSENTIMENT CONSULTA DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES (Art.28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)

Autoritzo a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca a efectuar consulta de les dades i antecedents que constin en fitxers d'altres administracions Públiques, per tal de comprovar que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència.

En cas de que no autoritzeu, marqueu la casella.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Informació important

Articles 5 i 6 de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal

És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?

Perquè l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu comú de les administracions públiques, estableix que les sol·licituds que es formulin a l'Administració hauran de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

Quin tractament rebran les vostres dades personals?

Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud.

Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà el vostre consentiment inequívoc llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altre actuació compresa dins de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol supòsit previst a la normativa vigent.

Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, al Registre General de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

En cas que, per a la tramitació de la vostra sol·licitud, calguin dades o antecedents que es trobin en fitxers de titularitat d'altres administracions públiques, podeu autoritzar-nos directament per l'accés a aquests fitxers, i estalviar-vos d'aquesta manera el tràmit.